

Der Einsatz von „nextcloud“ – Eine kurze Erläuterung:

Jeder Schüler hatte am Anfang des Schuljahres einen kleinen Zettel bekommen, auf dem sinngemäß sein Name und ein Passwort aus 4 Buchstaben und einer Ziffer stehen. Diese werden benötigt, um in den Computerräumen einen Rechner benutzen zu können.

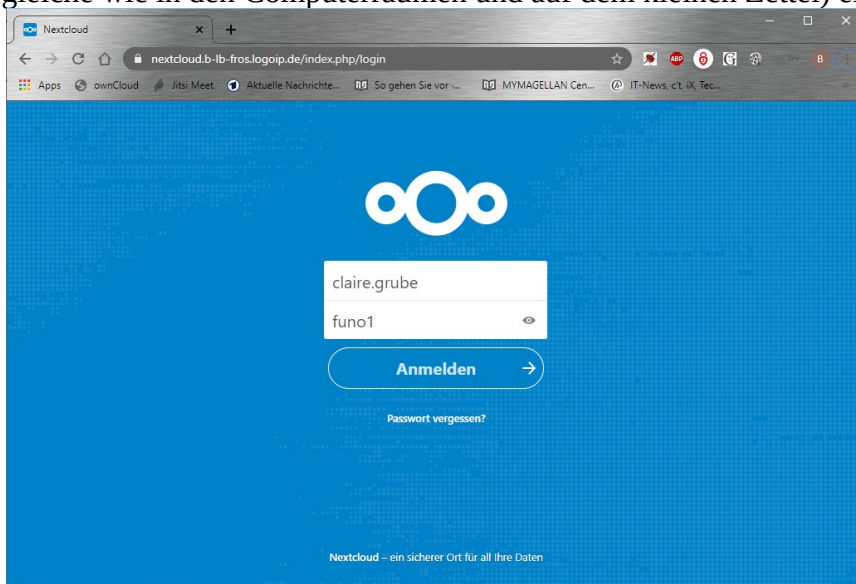
Einmal angemeldet, hat jeder Schüler Zugriff auf seine Eigenen Dateien und den Tauschordner. Über „den Zauber“ des <Einsammeln>-Ordners werde ich hier nicht eingehen, denn der funktioniert nur, wenn die Schüler UND der Lehrer in den Computerkabinetten angemeldet sind. Also benutzt diesen nicht von zuhause aus.

Wichtiger ist der Tausch-Ordner. Darin befinden sich die Ordner: Klassen, Lehrertausch und Schulweiter Tausch.

In den Klassen-Ordern können die Lehrer für die Klassen Dokumente hinterlegen. Sicher werden sie für den eigenen Kurs Unterordner angelegt haben. In diese Ordner können auch die Schüler dieser Klasse schreiben und dort Dokumente abspeichern. Lehrer und Schüler können diese Ordner lesen und darin auch schreiben – auch löschen. Hier können die Ergebnisse des Homeoffice abgelegt werden.

Der Ordner <schulweiter Tausch> ist allen zugänglich, allerdings können Schüler hier nur lesen, nicht speichern. Hier werden z.B. Lehrer von WPU-Fächern Ordner mit Aufgaben angelegt haben. Leider haben Schüler nicht das Recht, in diese Ordner zu speichern. Deshalb müsst ihr, um etwas zu speichern, euren Klassenordner benutzen.

Von zuhause aus kann man mit einem Browser die URL www.nextcloud.b-lb-fros.logoip.de aufrufen. In die erscheinende Eingabemaske gebt Ihr euren Benutzernamen und das Passwort (das gleiche wie in den Computerräumen und auf dem kleinen Zettel) ein.



„Simsalabim“ habt ihr Zugriff auf die eigenen Dateien und den Tauschordner.

Auch eure Lehrer haben über diese URL Zugriff auf diese Ordner.

Das funktioniert auch vom Handy aus.

Browser window showing Nextcloud file manager interface. The address bar displays the URL: `nextcloud.b-lb-fros.logoip.de/index.php/apps/files/?dir=/&fileid=1108576`.

The interface includes a sidebar on the left with navigation options: **Alle Dateien**, **Neueste**, **Favoriten**, **Freigaben**, **Tags**, **Externe Speicher**, **Gelöschte Dateien**, **0 B von 0 B verwendet**, and **Einstellungen**.

The main content area displays a message: **Sie haben keine Berechtigung, hier Dateien hochzuladen oder zu erstellen**. Below this, a list of files is shown:

- Das tut kein normales Kind!pdf** (Zuletzt bearbeitet)
- Anne und Peter - Zitate.pdf** (Zuletzt bearbeitet)
- Hinweise zur Abgabe der Pa... .odt** (Zuletzt bearbeitet)
- Hinweise zur Abgabe der Pa... .odt** (Zuletzt bearbeitet)
- Arbeitsauftrag Basiskurs Inf... .txt** (Zuletzt bearbeitet)
- Musik 9-10 KW 18.pdf** (Zuletzt bearbeitet)

Below the file list, a table shows the folder structure:

<input type="checkbox"/>	Name	Größe	Geändert
<input type="checkbox"/>	Eigene Dateien	45,2 MB	vor 12 Tagen
<input type="checkbox"/>	Programme	15,5 GB	vor 9 Monaten
<input type="checkbox"/>	Tausch	16,7 GB	vor 11 Tagen

Summary: **3 Ordner 32,2 GB**